



Broj predmeta: 02-000029/21
Broj akta: 01.11-0323SR-134/24
Datum, 13.5.2024. godine
Mjesto, Brčko

Na osnovu člana 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj 2/10) i članova 10. i 11. stav (3) Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, broj: 27/23 – prečišćeni tekst), a u skladu sa članom 64. Zakona o budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine“, brojevi: 34/19 i 22/23), na prijedlog Odjeljenja za privredni razvoj, sport i kulturu, broj predmeta: 02-000029/21 od 10.5.2024. godine, Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine na drugom nastavku 44. redovne sjednice održanom 13. maja 2024. godine, donosi

PRAVILNIK

O DODJELI SREDSTAVA ZA FINANSIRANJE PROGRAMA, ODNOSNO PROJEKATA OD JAVNOG INTERESA U ODJELJENJU ZA PRIVREDNI RAZVOJ, SPORT I KULTURU

Član 1. (Predmet)

Pravilnikom o dodjeli sredstava za finansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa u Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu (u daljem tekstu Pravilnik) utvrđuju se:

- osnovni principi finansiranja i sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa;
- planiranje sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa;
- javni poziv;
- proporcionalni kriterijumi za izbor i dodjelu sredstava;
- transparentnost postupka dodjele sredstava;
- postupak ocjene učinka finansiranja odnosno sufinansiranja projekata odnosno programa od javnog interesa;
- način realizacije odluke o dodjeli sredstava;
- obavezan sadržaj ugovora između budžetskog korisnika i udruženja, fondacije ili drugog pravnog i fizičkog lica kome se dodjeljuju sredstva (u daljem tekstu: Ugovor);
- postupak provođenja nadzora nad realizacijom programa i projekata od javnog interesa,
- način podnošenja završnog izvještaja i kontrole udruženja, fondacije i drugog pravnog i fizičkog lica;
- opšta i posebna pravila za finansijsko izvještavanje krajnjih korisnika sredstava dodijeljenih za programe i projekte od javnog interesa
- aneksi.

Član 2.

(Principi finansiranja odnosno sufinansiranja programa i projekata od javnog interesa u Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu)

Finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa u Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu Brčko distrikt Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Odjeljenje) zasniva se na principima iz člana 57. Zakona o Budžetu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Planiranje sredstava za finansiranje odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa)

- (1) Sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa planiraju se u budžetu Odjeljenja u skladu sa odredbama člana 58. Zakona, na osnovu prioriteta utvrđenih za finansiranje programa i projekata od javnog interesa za udruženja, fondacije i druga pravna i fizička lica (u daljem tekstu: Prijavljena lica).
- (2) Prioriteti se utvrđuju na osnovu definisanog strateškog planskog dokumenta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu Distrikt) i na osnovu plana i programa rada Odjeljenja.
- (3) Raspodjela sredstava iz stava (1) ovog člana planira se u skladu sa programom utroška sredstava Odjeljenja za tekuću fiskalnu godinu sa odgovarajuće budžetske pozicije.
- (4) Odjeljenje na zvaničnoj Internet stranici Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vlada) objavljuje godišnji plan raspisivanja javnih poziva za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa u roku od 15 dana od dana usvajanja budžeta Distrikta za tekuću godinu.
- (5) Sredstva iz stava (1) ovog člana planiraju se u budžetu Odjeljenja ako je na osnovu analize Odjeljenja i provedenih javnih konsultacija utvrđeno da je finansiranje odnosno sufinansiranje predviđeno ovim Pravilnikom najefikasniji način za ostvarivanje definisanih ciljeva javnih politika iz nadležnosti Odjeljenja.
- (6) Odjeljenje će sistematski raditi na osposobljavanju i unapređenju sposobnosti te sticanju znanja zaposlenika koji su angažovani na poslovima dodjele finansijskih sredstava, ugovaranju i praćenju provedbe programa i projekata saglasno Zakonu i ovom Pravilniku.

Član 4.

(Provođenje javnog poziva)

- (1) Nakon što Vlada odobri program utroška sredstava za finansiranje i sufinansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa iz člana 3 stav (3) ovog Pravilnika, Odjeljenje priprema i raspisuje javni poziv za dodjelu sredstava (ANEKS I), koji se finansira iz budžeta Odjeljenja za tekuću godinu i utvrđuje dokumentaciju neophodnu za učešće na javnom pozivu.
- (2) Nakon raspisivanja javnog poziva, a prije isteka roka za prijavu, Odjeljenje će prijavljenom licu pružiti odgovarajuću podršku u vidu odgovora na eventualna pitanja ili pružanje podrške u cilju izrade projektnih prijava.
- (3) Na osnovu javnog poziva, prijave sa prapatnom dokumentacijom dostavljaju se Odjeljenju u jednom ili više primjeraka u pisanom obliku u zatvorenoj koverti ili elektronski u online aplikaciji, u utvrđenom roku.

- (4) Nakon isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv vrši se bodovanje programa i projekata i ocjena ispunjenosti opštih i posebnih kriterijuma, na način kako je to bliže određeno u članu 12 i 13 ovog Pravilnika.
- (5) Odluka o dodjeli sredstva za finansiranje i sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa, objavljuje se na zvaničnoj internet stranici Vlade.
- (6) Prijavljenom licu koje nije ispunilo kriterijume utvrđene javnim pozivom, Odjeljenje će dostaviti odluku kojom obrazlaže razlog neprihvatanja prijave.
- (7) Sa prijavljenim licem kojem su odobrena finansijska sredstva Odjeljenje zaključuje ugovor.

Član 5. **(Učešće na javnom pozivu)**

- (1) Na javnom pozivu može učestvovati prijavljeno lice koje je registrovano za obavljanje djelatnosti koja je vezana za program odnosno projekat od javnog interesa, odnosno čiji je cilj u saglasnosti sa ciljem programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (2) Javni poziv ostaje otvoren najmanje 15 dana od dana raspisivanja.
- (3) Odjeljenje je dužno osigurati jednak tretman prijavljenih lica prilikom ocjene ispunjenosti objavljenih kriterijuma iz javnog poziva.
- (4) U javnom pozivu planira se jedan ili više programa odnosno projekata koji se finansira te najniži i najviši iznos koji može biti odobren za finansiranje pojedinog programa odnosno projekta.

Član 6. **(Sadržaj javnog poziva)**

Javni poziv iz člana 4. ovog Pravilnika sadrži:

- a) pravni osnov za raspisivanje javnog poziva,
- b) oblast od javnog interesa za koju se raspisuje javni poziv za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata od javnog interesa,
- c) cilj finansiranja i sufinansiranja programa ili projekata od javnog interesa udruženja, fondacije, drugog pravnog i fizičkog lica te njegovu vezu sa opštim i specifičnim ciljevima programa Odjeljenja,
- d) finansijski okvir za finansiranje i sufinansiranje programa ili projekata od javnog interesa udruženja, fondacije, drugog pravnog i fizičkog lica, koji sadrži:
 - 1) maksimalni i minimalni iznos planiranih sredstava po odobrenom programu odnosno projektu od javnog interesa,
 - 2) maksimalni i minimalni procentualni iznos planiranih sredstava za sufinansiranje već odobrenih programa odnosno projekata od javnog interesa,
 - 3) maksimalni procentualni iznos od odobrenih sredstava koji se može koristiti za sredstva rezervi, pokriće ljudskih resursa, sredstava prenamjene i pokriće indirektnih troškova.
- e) vremenski period za provođenje programa ili projekata od javnog interesa,
- f) kriterijume za učestvovanje na javnom pozivu, te razloge za zabranu učestvovanja na javnom pozivu;
- g) kalendar javnog poziva, koji sadrži: datum raspisivanja javnog poziva na internet stranici Vlade, rok za podnošenje prijave i dokumentacije, planirani datum objave odluke o dodjeli

sredstava na internet stranici Vlade, planirani datum zaključivanja ugovora sa nosiocem odobrenog programa ili projekta od javnog interesa,

- h) spisak obavezne konkursne dokumentacije,
- i) način bodovanja pristiglih programa ili projekata od javnog interesa,
- j) postupak zaključenja ugovora,
- k) ime i prezime, e-mail i broj telefona kontakt osobe u Odjeljenju nadležnom za davanje informacija o javnom pozivu,
- l) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima,
- m) druge podatke od značaja za podnošenje prijave i odlučivanje o raspodjeli sredstava.

Član 7.

(Prijava i dokumentacija za učestvovanje na javnom pozivu)

(1) Prijavljeno lice koje podnosi prijavu za učešće na javnom pozivu, dostavlja sljedeću dokumentaciju:

- a) prijavu na javni poziv (ANEKS II) potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe;
- b) prijedlog programa i projekta od javnog interesa (ANEKS III) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe;
- c) budžet programa i projekta od javnog interesa (ANEKS IV) potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe;
- d) logičku matricu (ANEKS V) potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe;
- e) izjavu o partnerstvu sa drugim organizacijama i licima, ukoliko više pravnih i fizičkih lica učestvuje zajedno u podnošenju prijave (ANEKS VI) potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe;
- f) izjavu o nepostojanju okolnosti koje zabranjuju učešće pravnog ili fizičkog lica na javnom pozivu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe;
- g) aktuelni izvod iz sudskog registra prijavljenog lica koji nije stariji od 30 dana-original ili ovjerenu kopiju;
- h) izjavu prijavljenog lica da nije dobio sredstva za finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekta od javnog interesa, od drugog budžetskog korisnika potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštene osobe.
- i) dokaz o izmirenim poreskim obavezama ili sporazum zaključen sa Poreskom upravom o odgodi plaćanja neizmirenih poreskih obaveza pravnog i fizičkog lica
- j) kopija statuta prijavljenog lica
- k) kopija rješenja o registraciji
- l) potvrda banke da je žiro-račun aktivan
- m) drugu dokumentaciju za koju prijavljeno lice ocijeni da je pored dokumentacije iz prethodnih tačaka ovog člana, neophodna za postupak bodovanja prema propisanim kriterijumima odnosno potkriterijumima za vrednovanje programa odnosno projekata od javnog interesa iz člana 13 ovog Pravilnika.

(2) Ukoliko prijavu podnosi fizičko lice, dužno je dostaviti kopiju identifikacionog dokumenta.

Član 8.

(Zabrana učešća na javnom pozivu)

(1) Pravo učešća na javnom pozivu nemaju prijavljena lica propisana članom 63. stav (1) Zakona.

(2) Odjeljenje može izvršiti dodatne provjere na osnovu člana 63. stav (2) Zakona.

Član 9.
(Proporcionalnost kriterijuma za izbor i dodjelu sredstava)

U definisanju kriterijuma za finansiranje, odnosno sufinansiranje programa i projekata od javnog interesa, Odjeljenje primjenjuje princip proporcionalnosti shodno odredbi člana 60 Zakona.

Član 10.
(Komisije)

- (1) Šef Odjeljenja imenuje Komisiju za pripremu javnog poziva, vrednovanje programa i projekata od javnog interesa i dodjelu sredstava (u daljem tekstu: Komisija za dodjelu) i Komisiju za razmatranje prigovora prijavljenih lica na preliminarnu listu (u daljem tekstu: Komisija za prigovore).
- (2) Odjeljenje osigurava tehničke uslove za rad Komisije za dodjelu i Komisije za prigovore iz stava (1) ovog člana.

Član 11.
(Zadaci Komisija)

- (1) Komisija za dodjelu ima sljedeći zadatak:
 - a) priprema javni poziv;
 - b) provjerava da li prijava na javni poziv ispunjava formalno-pravne uslove;
 - c) pregleda i vrednuje predložene programe i projekte u skladu sa uslovima i kriterijumima navedenim na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS VII);
 - d) sastavlja preliminarnu listu;
 - e) dostavlja šefu Odjeljenja zapisnik sa prijedlogom konačne rang-liste;
 - f) provodi nadzor nad realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa;
 - g) pregleda završni izvještaj;
- (2) Komisija za prigovore ima sljedeći zadatak:
 - a) razmatra podnijete prigovore na preliminarnu listu;
 - b) sačinjava zapisnik i dostavlja ga Komisiji za dodjelu radi sačinjavanja konačne rang-liste;
 - c) razmatra i odlučuje o podnijetim prigovorima na odluku Komisije za dodjelu po podnesenom završnom izvještaju o provođenju programa odnosno projekata od javnog interesa.
- (3) Članovi Komisije za dodjelu i Komisije za prigovore potpisuju izjavu o nepristrasnosti i povjerljivosti čime se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u prijavljenim programima odnosno projektima, te nepristrasnost prilikom ocjenjivanja programa odnosno projekata s ciljem zadržavanja svih informacija od strane članova komisija do njihovog objavljivanja.
- (4) Postojanje sukoba interesa člana komisije, te način postupanja u slučaju postojanja sukoba interesa, provodi se u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u organima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Član 12.

(Postupak ocjene ispunjenosti opštih i posebnih kriterijuma)

- (1) Nakon isteka roka za prijavu, Komisija za dodjelu otvara pristigle prijave i utvrđuje da li su ispunjeni kriterijumi propisani odredbama ovog Pravilnika, te vrši bodovanje programa i projekata od javnog interesa.
- (2) Nepotpune, neblagovremene i prijave podnesene od strane neovlaštenog lica neće biti uzete u razmatranje i biće odbačene.
- (3) Bodovanje podnesenih prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa vrši se u skladu sa opštim i posebnim kriterijumima i to bodovanjem pojedinačnog kriterijuma odnosno potkriterijuma od jedan do najviše pet bodova.
- (4) Maksimalan broj bodova za ocjenu podnesenog programa odnosno projekta od javnog interesa iznosi pet puta ukupni broj opštih i posebnih kriterijuma odnosno potkriterijuma puta broj ocijenjivača tj. članova komisije.
- (5) Članovi Komisije za dodjelu pojedinačno i nezavisno jedan od drugog vrše bodovanje svakog pojedinačnog kriterijuma/potkriterijuma programa odnosno projekta od javnog interesa, nakon čega se dati bodovi sabiraju i njihov zbir predstavlja ocjenu pojedinačnog kriterijuma/potkriterijuma.
- (6) Zbir ocjena pojedinačnog kriterijuma svih članova Komisije za dodjelu čini konačnu ocjenu predloženog programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (7) Finansiranje odnosno sufinansiranje programa odnosno projekta od javnog interesa nije odobreno ako podneseni program odnosno projekat od javnog interesa u postupku bodovanja ne ostvari minimalno 60% (šezdeset posto) od maksimalnog broja bodova u skladu sa kriterijumima za ocjenu.
- (8) Po okončanju postupka ocjene ispunjenosti opštih i posebnih kriterijuma za ocjenu programa i projekata od javnog interesa, Komisija za dodjelu sačinjava preliminarnu listu na kojoj će biti naveden spisak programa i projekata od javnog interesa, koji su odobreni sa iznosom odobrenih sredstava, te spisak programa i projekata od javnog interesa koji nisu prihvaćeni uz kratko navođenje razloga za odbijanje odnosno odbacivanje, koji će nakon odobrenja od strane šefa Odjeljenja biti objavljena na zvaničnoj internet stranici Vlade.
- (9) Na preliminarnu listu, prijavljena lica u postupku dodjele sredstava, imaju pravo prigovora u roku od pet dana od dana objavljivanja liste na zvaničnoj internet stranici Vlade.
- (10) O podnijetom prigovoru iz stava (6) ovog člana odlučuje Komisija za prigovore.
- (11) Nakon što razmotri podnijete prigovore Komisija za prigovore sačinjava zapisnik koji dostavlja Komisiji za dodjelu koja sačinjava konačnu rang-listu sa prijedlogom visine sredstava po pojedinačnom odobrenom programu odnosno projektu od javnog intetesa,
- (12) Ako Komisija za prigovore utvrdi da je u postupku ocjene ispunjenosti kriterijuma za ocjenu programa i projekata od javnog interesa činjenice nepotpuno i pogrešno utvrđene, da se u postupku nije vodilo računa o pravilima postupka koja bi bila od utjecaja na odlučivanje, da je odluka odnosno ocjena pojedinačnog kriterijuma u proturječnosti s obrazloženjem, Komsija za prigovore će u svom zapisniku ukazati Komisiji za dodjelu u kojem pogledu treba upotpuniti postupak.

(13) Komisija za dodjelu je dužna postupiti u skladu sa uputama iz zapisnika Komisije za prigovore i bez odgađanja sačiniti konačnu rang-listu.

(14) Nakon sačinjavanja konačne rang-liste, Komisija za dodjelu dostavlja istu šefu na dalje postupanje i pripremu Odluke iz člana 15 ovog Pravilnika.

Član 13. **(Opšti i posebni kriterijumi)**

(1) Opšti kriterijumi za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa:

- a) Procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Odjeljenja, kako su opisani u javnom pozivu
- b) Kvalitet i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta od javnog interesa, u smislu da li:
 - 1) su ciljevi programa odnosno projekta od javnog interesa jasno definisani i realno dostižni?
 - 2) su aktivnosti programa odnosno projekta od javnog interesa definisane, opravdane, razumljive i provodive i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja planiranih rezultata?
 - 3) je program odnosno projekat od javnog interesa jasno definisane korisnike, iz ciljane grupe, te da li provođenje programa odnosno projekta i ako da u kojoj mjeri, doprinosi rješavanju njihovih problema?
 - 4) je planirano vrijeme provođenja programa/projekta od javnog interesa realno?
 - 5) je prijedlog (ANEKS III) i logička matrica programa odnosno projekata od javnog interesa (ANEKS V) precizna i jasna?
- c) Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva prijavljenog lica, te direktna saradnja sa Odjeljenjem, u smislu da li:
 - 1) je dosadašnji rad prijavljenog lica pozitivno uticao na razvoj i unapređenje oblasti na koju se odnosi njegova djelatnost na teritoriji Distrikta?
 - 2) su u dosadašnjem radu prijavljenog lica postignuti određena dostignuća u vidu priznanja, nagrada i slično?
 - 3) je do sada prijavljeno lice ostvarivalo direktna saradnja sa Odjeljenjem i kvalitet dosadašnje saradnje?
- d) Neposredna društvena korist za zajednicu, u smislu da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa:
 - 1) pruža određene materijalne doprinose za društvenu zajednicu?
 - 2) ima implikacije na radno okruženje kroz angažovanje dodatnih lica na realizaciji istog/odnosno osposobljavanje?
 - 3) utiče na promociju Brčko distrikta BiH?
 - 4) pruža neke druge nematerijalne doprinose za društvenu zajednicu, koji nisu obuhvaćeni prethodnim potkriterijumima?
- e) Finansijska i druga sposobnost za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa, te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta od javnog interesa:
 - 1) jesu li troškovi programa odnosno projekta od javnog interesa realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?
 - 2) jesu li aktivnosti prikazane u budžetu relevantne za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa?
 - 3) jesu li navedeni troškovi u budžetu realno i precizno iskazani, u smislu realne cijene odnosno procjene vrijednosti?

- 4) da li je razrađen model sufinansiranja?
 - 5) da li prijavljeno lice ima obezbijedene ostale neophodne resurse za provođenje planiranog programa odnosno projekta o javnog interesa?
- f) Održivost rezultata programa odnosno projekta od javnog interesa, u smislu da li:
- 1) provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa proizvodi trajni učinak odnosno se održavanje rezultata i ciljeva projekta nastavlja i nakon njegovog formalnog završetka?
 - 2) su kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima i provođenju programa odnosno projekata od javnog interesa?
- (3) Posebni kriterijumi za ocjenu programa odnosno projekta od javnog interesa:
- a) Dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata od javnog interesa finansiranih iz istog ili drugih izvora finansiranja.
 - b) Organizovanost i broj članova prijavljenog lica, odnosno odgovarajući kapaciteti prijavljenog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa:
 - 1) jesu li očekivani rezultati programa odnosno projekta od javnog interesa realno postavljeni u odnosu na raspoloživi ljudske kapacitete?
 - 2) da li rukovodici programa odnosno projekta od javnog interesa, tj. lica koja bi učestvovala u realizaciji imaju odgovarajuće sposobnosti, znanja i iskustva za njegovo provođenje?
 - 3) da li je u provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa planirano uključenje volontera?
 - c) Aganzman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa. Prilikom ocjene ispunjenosti ovog kriterijuma uzima se u obzir broj kategorija i broj lica iz navedenih kategorija, koje su uključene u realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa.

Član 14. **(Program utroška sredstava)**

Raspodjela sredstava planira se u skladu s programom utroška sredstava Odjeljenja za tekuću fiskalnu godinu s odgovarajuće budžetske pozicije.

Član 15. **(Odluka o dodjeli sredstava)**

- (1) Odluku o dodjeli sredstava donosi Vlada na prijedlog šefa Odjeljenja.
- (2) Odluka iz stava (1) i spisak odobrenih programa i projekata od javnog interesa sa rezultatima ocjenjivanja objavljuju se na internet stranici Vlade.

Član 16. **(Ugovor)**

- (1) Odjeljenje zaključuje ugovor sa prijavljenim licem kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa.
- (2) Ugovor iz stava (1) ovog člana naročito sadrži:
 - a) podatke o ugovornim stranama;
 - b) naziv programa odnosno projekta od javnog interesa za čije provođenje su odobrena sredstva;
 - c) visina odobrenih sredstava, način i rokovi isplate;

- d) odredbu o prihvatljivim i neprihvatljivim troškovima;
- e) vrijeme trajanja ugovora odnosno rok za realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa;
- f) obaveze prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa, u vezi sa blagovremenim izvještavanjem Odjeljenja o planiranim aktivnostima na programu i projektu od javnog interesa;
- g) način praćenja aktivnosti na projektu,
- h) način raskida ugovora,
- i) procenat prenamjene sredstava namijenjenih za realizaciju programa i projekta od javnog interesa predviđenog ugovorom,
- j) način rješavanja sporova.

(3) Ugovorom se mogu urediti i druga pitanja od značaja za regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana.

(4) Ugovor i sva plaćanja povezana s njim ne mogu se prenositi na treću stranu bez prethodne pisane saglasnosti Odjeljenja.

Član 17. **(Raskid ugovora)**

(1) Odjeljenje će jednostrano raskinuti ugovor, ukoliko:

- a) prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa ne ispuni bilo koju preuzetu obavezu u skladu sa ugovorom i ako je i nakon što je pismeno upozoreno na obavezu ispunjavanja i dalje ne ispuni niti dostavi odgovarajuće obrazloženje u roku od 14 dana od dana prijema upozorenja;
- b) je nad prijavljenim licem kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa pokrenut stečajni postupak, odnosno postupak likvidacije;
- c) prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa da lažne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju kako bi dobio sredstva iz ugovora.

(2) U slučaju iz stava (1) tačka a) i b), prijavljenom licu kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa priznaju se troškovi samo za dio programa ili projekta koji je proveden, isključujući troškove za tekuće obaveze koje bi se izvršile poslije raskida.

(3) U slučaju iz stava (1) ovog člana, prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa dužno je predati završni izvještaj o svim realiziranim aktivnostima te utrošenim sredstvima, u roku od 7 dana od dana prijema obavještenja o raskidu ugovora.

(4) U slučaju iz stava (1) tačke a) i b) ovog člana, prijavljenom lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa je dužno vratiti neutrošeni iznos sredstava u budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, uz prethodno dopuštenje prijavljenom licu kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

(5) U slučaju raskida ugovora iz stava (1) tačke c) Odjeljenje će zahtijevati povrat cjelokupno isplaćenog iznosa sredstava za finansiranja odnosno sufinansiranja programa odnosno projekata od javnog interesa, uz prethodno dopuštenje prijavljenom licu kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa da dostavi svoje primjedbe i obrazloženja.

Član 18.
(Nadzor nad provođenjem ugovora)

(1) Odjeljenje putem Komisije za dodjelu provodi nadzor nad realizacijom programa, odnosno projekata od javnog interesa:

- a) praćenjem provođenja odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VIII)
- b) analizom dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS IX),
- c) prisustvom aktivnostima u realizaciji programa i projekta od javnog interesa, neposrednom kontrolom,
- d) neposrednom komunikacijom sa prijavljenim licem kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa,
- e) davanjem smjernica za korekcije uočenih nedostataka u provođenju programa i projekata.

(2) Prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa dužno je na zahtjev Odjeljenja dostaviti na uvid programsku ili projektnu i finansijsku dokumentaciju.

Član 19.
(Način podnošenja završnog izvještaja i kontrole udruženja, fondacije i drugog pravnog i fizičkog lica)

(1) Prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa, dostavlja Odjeljenju završni izvještaj o provođenju programa i projekta od javnog interesa u skladu sa Zakonom i Zakonom o izvršenju Budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i odredbama ovog Pravilnika i to:

- a) završni izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS X),
- b) završni finansijski izvještaj o realizaciji programa i projekta od javnog interesa (ANEKS XI).

(2) Komisija za dodjelu vrši kontrolu i odlučuje o podnesenom završnom izvještaju (ANEKS X) i završnom finansijskom izvještaju (ANEKS XI) o utrošku sredstava u skladu sa važećim zakonskim propisima i odredbama ovog Pravilnika.

(3) Na odluku Komisije za dodjelu iz stava (2) ovog člana, prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa ima pravo prigovora u roku od pet dana o dana prijema odluke.

(4) Konačnu odluku o podnijetom prigovoru iz stave (3) ovog člana, donosi Komisija za prigovore.

Član 20.
(Putni troškovi)

(1) Ukoliko prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa zaposlenim ili drugim licima angažovanim po ugovoru na realizaciji programa odnosno projekta od javnog nteresa, isplaćuje naknadu putnih troškova za službeno putovanje dužan je u prilogu svog izvještaja dostaviti dokaze kojima potvrđuje osnovanost isplate putnih troškova kao što su putni nalozi, računi za hotel, računi ili karte za prijevoz i slično.

(2) Pod službenim putovanjem, u smislu odredbi ovog Pravilnika, smatra se putovanje na području Bosne i Hercegovine u mjesto koje je udaljeno najmanje 30 km od sjedišta odnosno mjesta prebivališta prijavljenog lica, kao i putovanje u inostranstvo, na koje se

zaposlenik ili druga lica angažovana po ugovoru upućuju radi izvršenja određenog posla, a sve u cilju realizacije programa odnosno projekta od javnog interesa za koji su odobrena sredstva.

- (3) Naknade za službeno putovanje obuhvataju naknadu za smještaj, ishranu, prevozne i druge troškove predviđene pravilnikom prijavljenog lica o visini i načinu obračuna naknade troškova službenog putovanja.
- (4) Dnevnica u smislu odredbi ovog Pravilnika podrazumijeva troškove ishrane, dok se ostali troškovi službenog putovanja pokrivaju na osnovu računa za gorivo, parking, hotelski smještaj i sl.
- (5) Utrošena sredstava na isplate dnevnica na službenom putu Komsija za dodjelu će priznavati:
 - a. do visine od 40,00 KM za službeno putovanje put u BiH,
 - b. do visine od 50,00 KM za službeno putovanje u Republiku Hrvatsku, Republiku Srbiju i Republiku Crnu Goru,
 - c. do visine od 120,00 KM za službeno putovanje u druge države u Evropi,
 - d. visine od 150,00 KM za službeno putovanje u države izvan Evrope.
- (6) Prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa ima pravo pravilnikom o visini i načinu obračuna naknade troškova službenog putovanja, utvrditi veći iznos dnevnice u skladu sa svojim potrebama, u odnosu na iznose propisane stavom (5) ovog člana, u kom slučaju iznos dnevnica preko iznosa propisanih prethodno navedenim stavom, prijavljeno lice finansira iz drugih izvora a ne iz sredstava dobijenih za realizaciju predmetnog programa odnosno projekta.
- (7) Obračun troškova prijevoza vrši se u visini stvarno plaćene karte uz priloženi račun. Ako se koristi vlastiti putnički automobil, naknada se obračunava u visini 15% maloprodajne cijene litre dizel goriva na teritoriji BiH i to po prijeđenom kilometru na odobrenoj relaciji.
- (8) Naknada za smještaj priznaje se u visini priloženog plaćenog hotelskog računa, u hotelu kategorizacije do četiri zvjezdice.
- (9) Putni troškovi se isplaćuju na osnovu putnog naloga nakon obavljenog putovanja, koji mora biti potpisan od strane lica koje je išlo na put i od strane ovlaštene osobe u ime prijavljenog lica.
- (10) Na putnom nalogu se mora navesti razlog putovanja uz izvještaj o obavljenim poslovima I dostaviti dokaz o troškovima (smještaja, prijevoza i svi drugih troškova). Iz Izvještaja mora biti vidljivo da je službeni put bio u funkciji realizacije odobrenog programa odnosno projekta.
- (11) Putni troškovi moraju biti isplaćeni žiralno, a prijavljeno lice je dužano dostaviti kopiju uplatnice, izvod iz banke i kopiju naloga za službeni put.

Član 21.

(Prihvatljive aktivnosti i troškovi)

- (1) Prihvatljivim aktivnostima smatraju se aktivnosti isključivo u vezi sa realizacijom odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (2) Prihvatljivi troškovi su troškovi koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) nastali su za vrijeme perioda provođenja programa odnosno projekta od javnog interesa u skladu s ugovorom,
 - b) moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom budžetu programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV),
 - c) neophodni za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa koji je predmet dodjele novčanih sredstava
 - d) mogu biti identifikovani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa, u skladu sa važećim propisima.
 - e) troškovi trebaju biti zasnovani na realnoj cijeni odnosno procjeni vrijednosti.
- (3) Prihvatljivi troškovi mogu biti:
- a) direktni
 - b) indirektni
- (4) Direktni troškovi su oni troškovi koji su u direktnoj vezi s provođenjem i ostvarenjem ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa, odnosno direktno povezani s pojedinačnom aktivnošću projekta i kada se veza s tom pojedinačnom aktivnošću može pokazati.
- (5) U indirektno troškove ubrajaju se oni troškovi koji nastaju u okviru provođenja programa odnosno projekta od javnog interesa ali nisu u direktnoj vezi s ostvarenjem jednog ili više ciljeva, odnosno nisu direktno povezani ili se ne mogu povezati s pojedinačnom aktivnošću projekta.
- (6) Indirektno troškove čine: troškovi usluga računovodstva, troškovi usluga čišćenja i održavanja, troškovi telefona, vode, električne energije, najma kancelarijskog prostora u dijelu koji se koristi za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa, troškovi poštarine, kancelarijski materijal i slično.
- (7) Indirektni troškovi izračunavaju se primjenom fiksne stope do **10%** (deset posto) ukupnog iznosa odobrenih sredstava.
- (8) Prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa može u budžetu predvidjeti i sredstva rezervi u maksimalnom iznosu do **10%** (deset posto) od ukupnog iznosa odobrenih sredstava. Ova sredstva se mogu koristiti samo za pokriće vanrednih i nepredviđenih troškova u vezi sa realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa.
- (9) Maksimalni iznos za pokriće troškova ljudskih resursa (u svrhu realizacije projekta i programa od javnog interesa) je **25%** (dvadeset pet posto) od ukupnog iznosa odobrenih sredstava.
- (10) Ljudski resursi u program odnosno projektu od javnog interesa su lica koja odgovaraju za planiranje i provođenje stalnih projektnih aktivnosti u skladu sa odobrenom prijavom i ugovorom o obavljanju tih poslova i angažovana tokom kompletne realizacije projekta odnosno projekta od javnog interesa, a čine i ih:
- a) menadžer projekta,
 - b) koordinator projekta,
 - c) administrator,
 - d) sekretar,
 - e) asistenti na projektu,
 - f) trener,
 - g) pomoćni trener,
 - h) ekonom,
 - i) tehnička lica,
 - j) ostala lica koja nisu nabrojana a ispunjavaju uslove definisane ovom odredbom.

- (11) Stručnjaci u program odnosno projektu od javnog interesa su lica koja odgovaraju za planiranje i vođenje, tačno određenih povremenih aktivnosti u svrhu realizacije projekta odnosno programa od javnog interesa u skladu sa odobrenom prijavom i ugovorom o obavljanju tih poslova.
- (12) Povremene aktivnosti iz stave (13) ovog člana čine aktivnosti koje su neophodne za realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa za koje je potrebno imati tačno određena zvanja, vještine i nivo stručne spreme neophodne za obavljanje navedenih poslova, i čine ih:
- a) sudije,
 - b) delegati,
 - c) ostala službena lica propisana pravilima sportskih saveza na nivou BiH,
 - d) predavači i edukatori iz različitih oblasti,
 - e) umjetnici iz različitih oblasti
 - f) stručnjaci iz oblasti kulture
 - g) ostali stručnjaci koji nisu nabrojani a ispunjavaju uslove definisane za ovu kategoriju.

Član 22. **(Neprihvatljivi troškovi)**

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- a) dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka, dugova, kazni i slično,
- b) dospjele kamate,
- c) stavke koje se već finansiraju iz javnih izvora,
- d) kupovina zemljišta ili građevina,
- e) gubici na kursnim razlikama,
- f) zajmovi trećim stranama,
- g) pokloni,
- h) lično životno osiguranje,
- i) žestoka alkoholna pića,
- j) kupovina bilo koje vrste prijevoznih sredstava,
- k) kupovina osnovnih sredstava i opreme koja nisu direktno u vezi sa realizacijom programa odnosno projekta od javnog interesa.

Član 23. **(Opšta pravila za finansijsko izvještavanje)**

(1) Sredstva moraju biti opravdana u skladu sa važećim zakonskim propisima i odredbama ovog Pravilnika, do roka predviđenog Zakonom o izvršenju Bužeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine za godinu u kojoj su dodijeljena sredstva, programom utroška sredstava i odredbama ugovora.

(2) Završni izvještaj se dostavlja na propisanom aneksu (ANEKS X) o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa i mora biti ovjeren pečatom prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa i potpisan od strane ovlaštene osobe.

(3) Uz završni finansijski izvještaj (ANEKS XI) dostavlja se kopija dokumentacije koja dokazuje zakonski i namjenski utrošak, te se predaje kroz protokol Vlade u zatvorenoj kovrti ovjerenoj pečatom prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa i napomenom „Pravdanje sredstava otvara Komisija za dodjelu“.

(4) Dokumentacija koja se dostavlja mora biti u pisanom obliku, složena hronološki, uvezana u cjelinu kao knjiga, ovjerena pečatom prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat

od javnog interesa i potpisana od strane ovlaštene osobe. Svaka stranica mora biti numerisana, ovjerena, tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi.

(5) Sredstva se mogu prenijeti u narednu kalendarsku godinu u skladu sa planiranim aktivnostima programa odnosno projekta od javnog interesa.

(6) Svi unaprijed predviđeni troškovi u skladu sa budžetom za program odnosno projekat od javnog interesa iz prijave, a koji su odobreni od strane Komisije za dodjelu, moraju biti identični u završnom finansijskom izvještaju.

(7) Prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa može, odlukom upravljačkih organa izvršiti prenamjenu dodjeljenih sredstava predviđenih budžetom za program i projekat od javnog interesa u visini do **10%** (deset posto) od ukupno dodjeljenih sredstava, što je dužan obrazložiti u završnom izvještaju.

(8) Sredstva odobrena za program odnosno projekat od javnog interesa koja ostanu neutrošena ili za koja Komsija za dodjelu utvrdi da nisu utrošena namjenski, moraju se vratiti u Budžet Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, u roku od 15 dana od dana prijema akta Odjeljenja kojim se zahtjeva povrat nenamjenski utrošenih sredstava.

Član 24.

(Posebna pravila za finansijsko izvještavanje)

(1) Sva plaćanja se u pravilu odvijaju preko žiro-računa banke na koji su uplaćena sredstva.

(2) Plaćanje u gotovini dozvoljeno je isključivo preko blagajne u maksimalnom iznosu do pet posto od ukupno dodjeljenih sredstava.

(3) Maksimalan iznos pojedinačnog računa plaćenog u gotovini ne može biti veći od 500,00 KM.

(4) U plaćanja preko žiro-računa u smislu stave (1) ovog člana, spada i plaćanje debitnim biznis karticama, vezanim za transakcijski račun prijavljenog lica na koji su uplaćena dodijeljena sredstva za odobreni program odnosno projekat od javnog interesa.

(5) Kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava dostavljaju se sljedeći dokumenti:

- a) odluka upravljačkih organa u slučaju angažmana ljudskih resursa, osim u slučaju naknada sudijama i delegatima,
- b) ugovor zaključen sa fizičkim licem ili u slučaju naknada sudijama i delegatima prilaže se zapisnik sa utakmice i odluka saveza o delegiranju službenih lica,
- c) kopija uplatnice o plaćenom porezu po osnovu ugovora o angažovanju fizičkih lica u svrhu realizacije programa odnosno projekta od javnog interesa,
- d) kopije računa,
- e) kopije uplatnica,
- f) kopija fiskalnog računa u skladu sa Zakonom o fiskalnim sistemima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i propisima entiteta kojima se uređuje predmetna oblast,
- g) kopije izvoda iz banke kao dokaz o izvršenom plaćanju,
- h) i druga dokumentacija u skladu sa zakonskim propisima koji uređuju oblast blagajničkog poslovanja.

(6) Roba ili usluga se može platiti i po predračunu, uz uslov da se prilikom podnošenja pravdanja dostavi račun i druga dokumentacija koja potvrđuje da je uplata realizovana.

- (7) Ukoliko se iz nekog od dokumenata iz stava (5) ovog člana se ne može jasno identifikovati o kojoj robi, radovima ili usluzi se radi, Komisija za dodjelu poziva prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa da u roku određenom u dopisu, dostavi original dokumenata na uvid, o čemu je Komisija za dodjelu dužna sačiniti službenu zabilješku.
- (8) Ukoliko prijavljeno lice kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa ne postupi po pozivu Komisije za dodjelu iz stave (7) ovog člana, i originalni račun ne dostavi u ostavljenom roku na uvid odnosno ukoliko dostavi original dokumenta iz kojeg se ne može jasno identifikovati o kojoj robi, radovima ili usluzi se radi, sporni dokument neće biti prihvaćen.
- (9) Kotizacija mora biti plaćena žiralno uz priloženu kopiju dokumenta koji to dokazuje.
- (10) Za sva plaćanja fizičkim licima, učesnicima u programu odnosno projektu od javnog interesa koji nisu zaposlenici prijavljenog lica kojem je odobren program odnosno projekat od javnog interesa, već su angažovani po ugovoru o djelu, ugovoru o privremenim i povremenim poslovima, ugovoru o autorskim honorarima, naknadama sudijama, delegatima i slično, moraju biti izmireni svi porezi u skladu sa Zakonom o porezu na dohodak Brčko distrikta BiH, te priloženi uz dokumentaciju.

Član 25 (Aneksi)

Aneksi koji predstavljaju sastavni dio ovog Pravilnika, te koji su označeni pripadajućim rednim brojem, su:

- a) javni poziv (ANEKS I);
- b) prijava za učešće na javnom pozivu (ANEKS II);
- c) prijedlog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS III);
- d) budžet programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS IV);
- e) logička matrica programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS V)
- f) izjava o partnerstvu u slučaju zajedničkog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VI);
- g) vrednovanje programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VII);
- i) praćenje provođenja odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS VIII);
- j) analiza dostavljenih periodičnih izvještaja (ANEKS IX);
- k) završni izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa (ANEKS X, u daljem tekstu: izvještaj);
- l) završni finansijski izvještaj (ANEKS XI, u daljem tekstu: završni izvještaj).

Član 26. (Postupci koji su započeti)

Postupci pokrenuti do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika koji nisu pravosnažno okončani, dovršiće se po odredbama propisa koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.

Član 27. (Stavljanje van snage)

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage Pravilnik o dodjeli sredstava za finansiranje programa, odnosno projekata od javnog interesa u Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj:10/21).

Član 28.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu prvog narednog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Brčko distrikta BiH”.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Odjeljenju za privredni razvoj, sport i kulturu,
3. Direkciji za finansije Brčko distrikta BiH,
4. Kabinetu gradonačelnika,
5. Sekretaru Vlade Brčko distrikta BiH,
6. Uredu za upravljanje javnom imovinom,
7. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH pri Vijeću ministara BiH,
8. Sektoru za opće i zajedničke poslove,
9. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
10. Arhivi.

GRADONAČELNIK
prim. dr. Zijad Nišić

Javni poziv

JAVNI POZIV ZA FINANSIRANJE ODNOSNO SUFINANSIRANJE PROJEKTA

Odjeljenje za privredni razvoj sport i kulturu, saglasno odredbama člana 59. Zakona te Odlukom broj _____ od. __. __. 20__ . godine o uspostavljanju programa odnosno projekta od javnog interesa u oblasti amaterski sport, umjetnost, kultura i turizam pod nazivom _____ objavljuje javni poziv za prijavu programa odnosno projekta od javnog interesa koji će biti su/finansirani iz budžetske linije budžeta Brčko Distrikta za 20__ . godinu.

Finansijski okvir:

Minimalni odnosno maksimalni iznos planiranih sredstava po projektu:

Minimalni odnosno maksimalni iznos sufinansiranja: ___%

Minimalni odnosno maksimalni iznos za pokriće administrativnih troškova:

Vrijeme trajanja projekta:

Kriterijumi za učestvovanje na javnom pozivu:

Opšti kriterijumi:

Posebni kriterijumi:

Kalendar:

Datum objave na Internet stranici Vlade:

Rok za podnošenje prijave:

Planirani datum objave odluke o finansiranju na Internet stranici Vlade:

Planirani datum zaključenja ugovora:

Obavezna dokumentacija uz prijavu:

Način bodovanja prijava:

Kriterijum _____ bodova

Napomena: Saglasno odredbama člana 63. Zakona utvrđena su pravna i fizička lica nemaju pravo učešća na javnom pozivu.

Kontakt informacije:

Odjeljenje:

Broj telefona:

E-mail adresa:

M.P.

Šef Odjeljenja

Prijava za učešće na javnom pozivu

PRIJAVA ZA UČEŠĆE NA JAVNOM POZIVU

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Poreski broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt lice:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

Profil podnosioca prijave:

Osnovna djelatnost:

Ciljevi:

Dosadašnja iskustva relevantna za program/projekat:

Dokumentacija koja se podnosi uz prijavu:

Broj i datum javnog poziva:

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Prijedlog programa/projekta od javnog interesa

PRIJEDLOG PROGRAMA / PROJEKTA

Svrha programa:

Opis programa:

Opšti i posebni ciljevi:

Aktivnosti neophodne za realizaciju programa / ostvarenje ciljeva:

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Budžet programa / projekta od javnog interesa

PRIJEDLOG BUDŽETA PROGRAMA ODNOSNO PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

Visina sredstava neophodna za provođenje programa/projekta:

Budžet razrađen po aktivnostima koje čine realizaciju programa odnosno projekta:

1. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju:

1.2. Aktivnost (opis):

Iznos za realizaciju

UKUPNA STRUKTURA TROŠKOVA PO AKTIVNOSTIMA PROGRAMA I PROJEKTA OD JAVNOG INTERESA

R.b.	Vrsta troška	Jedinica	Količina	Cijena	Ukupan iznos (KM)	Pojašnjenje budžetskih stavki (Navedite narativno pojašnjenje svake budžetske stavke pokazujući nužnost troškova i njihov odnos sa realizacijom.)	Opravdanost procijenjenih troškova (Navedite obrazloženje izračuna procijenjenih troškova. Imajte na umu da bi se procjena trebala zasnivati na stvarnim troškovima.)
1.	Ljudski resursi						
1.1.	Plate (bruto plate, uključujući naknade za socijalno osiguranje i ostali povezani troškovi)						
1.2.	Tehnička lica						
1.3.	Administrativno osoblje						
1.4.	Dnevnice za putovanje u inostranstvu (osoblje uključeno u realizaciju)						
1.5.	Dnevnice za lokalno putovanje (osoblje						

	uključeno u realizaciju)						
	Ukupno ljudskih resursa						
2.	Putovanje						
2.1.	Međunarodna putovanja						
2.2.	Lokalni putovanja						
	Ukupno putovanja						
3.	Oprema i zalihe						
3.1.	Najam vozila						
3.2.	Namještaj i računarska oprema						
3.3.	Mašine, alati						
3.4.	Iznajmljivanje opreme						
3.5.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno oprema i zalihe						
4.	Kancelarija						
4.1.	Troškovi iznajmljivanja						
4.2.	Potrošni materijal - kancelarijski materijal						
4.3.	Ostale usluge (tel / faks, struja / grijanje, održavanje)						
	Ukupno kancelarija						
5.	Nabavka ostalog materijala						
5.1.	Reklamni materijal						
5.2.	Ostalo (navesti)						
	Ukupno ostalog materijala						
6.	Ostali troškovi, usluge						
6.1.	Troškovi medijske vidljivosti						
6.2.	Stručno osoblje						
6.3.	Ostalo (navesti)						
6.4.	Sredstva rezerve do 10%						
	Ukupno ostali troškovi i usluge						
7.	UKUPNO (KM):						

Napomena: Struktura troškova se odnosi na neposrednu realizaciju programa i projekta od javnog interesa.

DODATNI IZVOR FINASIRANJA

R.b.	Izvor finansiranja	Iznos
1.	Očekivani iznos finansiranja Odjeljenja (A)	
2.	Aplikant (B)	
3.	Drugi izvori (C)	
4.	Ukupno (A+B+C)	

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Logička matrica programa odnosno projekta od javnog interesa

LOGIČKA MATRICA PROGRAMA/PROJEKTA

	Logika intervencije	Indikator	Sredstva verifikacije	Pretpostavke
Opšti cilj				
Specifični cilj				
Očekivani rezultat				
Aktivnosti		Sredstva	Troškovi	

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Izjava o partnerstvu

IZJAVA O PARTNERSTVU

Ja dole potpisani, u ime _____, potvrđujem da smo sklopili ugovor o
(naziv, sjedište)

partnerstvu sa _____, kao partnerom na programu i projektu

od javnog interesa _____, na osnovu javnog poziva

(naziv programa i projekta) (broj i datum
javnog poziva)

Partner:

Puni naziv i sjedište:

Pravni status:

Odgovorna osoba:

Uloga u pripremi prijedloga:

Uloga u realizaciji programa odnosno projekta:

Kontakt podaci partnera:

Kontakt osoba:

Adresa:

Broj telefona:

E-mail adresa

Potpis odgovornog lica partnera:

Vrednovanje prijedloga programa odnosno projekta od javnog interesa

PODNOŠILAC PRIJAVE:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Naziv prijedloga programa odnosno projekta:

OBRAZAC ZA VREDNOVANJE

	OPŠTI KRITERIJUMI	Bodovi	Obrazoženje	Ocjena
1.	Procjena usklađenosti ciljeva programa odnosno projekta od javnog interesa sa ciljevima i prioritetnim područjima te strateškim i drugim planskim dokumentima razvoja Distrikta i planovima Odjeljenja, kako su opisani u javnom pozivu; (prilikom ocjene ispunjenosti ovog kriterijuma uzima se u obzir kvanitet (broj dokumenata sa kojim je usklađen) i kvalitet (stepen usklađenosti))	1-5		
	Ukupan broj bodova (maksimalan broj 5)			
2.	Kvalitet i sadržaj prijavljenog programa odnosno projekta od javnog interesa			
a)	Jesu li ciljevi programa odnosno projekta od javnog interesa, jasno definisani i realno dostižni?	1-5		
b)	Jesu li aktivnosti programa odnosno projekta od javnog interesa definisane, opravdane, razumljive i provodive i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja planiranih rezultata?	1-5		
c)	Ima li program odnosno projekat od javnog interesa jasno definisane korisnike (iz ciljne grupe) I da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa (ako da u kojoj mjeri) doprinosi rješavanju njihovih problema?	1-5		
d)	Da li je planirano vrijeme provođenja programa odnosno projekta od javnog interesa realno?	1-5		
e)	Da li je prijedlog (aneks III) i logička matrica programa odnosno projekta od javnog interesa (aneks IV) precizna i jasna?	1-5		
	Ukupan broj bodova (maksimalan broj 25)			
3.	Kvalitet dosadašnjeg rada, uspjesi i iskustva, te direktna saradnja sa Odjeljenjem			

a)	da li je dosadašnji rad podnosioca prijave pozitivno uticao na razvoj i unapređenje oblasti na koju se odnosi njegova djelatnost na teritoriji Distrikta?	1-5		
b)	da li su u dosadašnjem radu postignuti određena dostignuća u vidu priznanja, nagrada i slično?	1-5		
c)	da li je do sada ostvarivana direktna saradnja sa Odjeljenjem i kvalitet dosadašnje saradnje?	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 25)				
4. Neposredna društvena korist za zajednicu				
a)	da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa pruža određene materijalne doprinose za društvenu zajednicu?	1-5		
b)	da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa ima implikacije na radno okruženje kroz angažovanje dodatnih lica na realizaciji istog odnosno osposobljavanje?	1-5		
c)	da li provođenje programa i projekta utiče na promociju Brčko distrikta BiH?	1-5		
d)	da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa pruža neke druge nematerijalne doprinose za društvenu zajednicu, koji nisu obuhvaćeni prethodnim potkriterijumima?	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 30)				
5. finansijska i druga sposobnost za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa, te realan odnos troškova i očekivanih rezultata aktivnosti programa odnosno projekta od javnog interesa,				
a)	jesu li troškovi programa odnosno projekta od javnog interesa realni u odnosu na predviđene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja?	1-5		
b)	jesu li aktivnosti prikazane u budžetu relevantne za provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa ?	1-5		
c)	jesu li navedeni troškovi u budžetu realno i precizno iskazani (cijena/procjena)?	1-5		
d)	da li je razrađen model sufinansiranja?	1-5		
e)	Da li podnosilac prijave ima obezbijedene ostale neophodne resurse za provođenje planiranog programa odnosno projekta od javnog interesa (kancelarija, tehnička oprema i slično)?	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 25)				
6. Održivost rezultata programa odnosno projekta				

a)	da li provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa proizvodi trajni učinak tj. da li se održavanje rezultata i ciljeva projekta nastavlja i nakon njegovog formalnog završetka?	1-5		
b)	da li si kvalitetno osmišljeni mehanizmi upravljanja rizicima i provođenju programa odnosno projekta od javnog interesa ?	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj10)				
POSEBNI KRITERIJUMI				
1.	Dosadašnje iskustvo u provođenju programa i projekata od javnog interesa finansiranih iz istog ili drugih izvora	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 5)				
2.	Organizovanost i broj članova udruženja, odnosno odgovarajući kapaciteti prijavljenog lica, odnosno broj lica koja bi učestvovala u realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa			
a)	jesu li očekivani rezultati programa odnosno projekta od javnog interesa realno postavljeni u odnosu na raspoložive kapacitete (ljudski kapaciteti -broj)?	1-5		
b)	da li rukovodici programa odnosno projekta od javnog interesa odnosno lica koja bi učestvovala u realizaciji imaju odgovarajuće sposobnosti, znanja i iskustva za njegovo provođenje?	1-5		
c)	da li je u provođenje programa odnosno projekta od javnog interesa planirano uključanje volontera?	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 15)				
3.	Aganžman djece, mladih, žena, osoba sa invaliditetom u realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa. (prilikom ocjene ispunjenosti ovog kriterijuma uzima se u obzir broj kategorija i broj lica iz navedenih kategorija, koje su uključene u realizaciju programa odnosno projekta od javnog interesa)	1-5		
Ukupan broj bodova (maksimalan broj 5)				
UKUPAN BROJ BODOVA PO SVIM KRITERIJUMIMA				

Bodovanje:

Maksimalan broj bodova po pojedinačnom kriterijumu/podkriterijumu je 5 odnosno ukupno 120 po svim kriterijima.

Ocjena: _____

Ime i prezime člana Komisije

Potpis:

Praćenje provođenja odobrenog programa odnosno projekta od javnog interesa

PROVOĐENJE PROJEKTA

(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje za privredni razvoj sport i kulturu / Drugo:

Datum i opis načina provedene provjere:

Faza realizacije programa odnosno projekta:

Mjesto provođenja provjere:

Izvještaj:

(poseban osvrt na vjerovatnost realizacije programa odnosno projekta u zadanim rokovima sa preporukama kako nosiocu programa odnosno projekta te Odjeljenju za privredni razvoj sport i kulturu)

Potpis člana komisije:

Analiza dostavljenih periodičnih izvještaja

ANALIZA DOSTAVLJENIH IZVJEŠTAJA

(naziv, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Član Komisije:

Ime i prezime:

Zaposlenje:

Odjeljenje za privredni razvoj sport i kulturu / Drugo:

Analiza dostavljenog izvještaja:

Potpis člana komisije:

Završni izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta od javnog interesa

ZAVRŠNI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI PROGRAMA/PROJEKTA

(naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Poreski broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt lice:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

Izvještaj o realizacija programa odnosno projekta od javnog interesa:

(Opis poduzetih aktivnosti, dužina trajanja pojedinačnih aktivnosti te postignuti rezultati odnosno ostvareni ciljevi u poređenju sa početno postavljenim ciljevima te ciljevima kako su predviđeni od strane budžetskog korisnika)

M.P.

Potpis odgovornog lica:

Završni finansijski izvještaj

ZAVRŠNI FINANSIJSKI IZVJEŠTAJ

(naziv programa odnosno projekta, nosilac programa odnosno projekta i datum odobravanja istog)

Podnosilac izvještaja:

Puni naziv / Ime i prezime podnosioca prijave:

Adresa sjedišta / Prebivališta podnosioca prijave:

Broj rješenja o registraciji i jedinstveni identifikacioni broj (gdje je primjenjivo):

PDV/Poreski broj:

Ukupan iznos sredstava za realizaciju predloženog programa/projekta:

Odgovorno lice:

Kontakt lice:

Telefon:

E-mail adresa:

Datum:

BROJ UGOVORA:

Utrošak sredstava:

(Obrazložiti i grupisati sve troškove u skladu sa njihovoj vezi sa pojedinačnim aktivnostima poduzetim u realizaciji programa odnosno projekta te priložiti sve dokaze o utrošku sredstava dodjeljenih na osnovu Ugovora navedenog u uvodu uz naznaku izvještajnog perioda)

M.P.

Potpis odgovornog lica:
